

التعليمات الخاصة بتسجيل المقررات

أولاً:

يكون تقديم جميع الطلبات إلكترونياً للقسم من خلال البوابة الأكاديمية فقط (طلبات التسجيل بموافقة القسم).

ثانياً:

إذا تعذر تنفيذ الطلب عن طريق البوابة الأكاديمية يمكن تقديم الطلب إلى المرشد الأكاديمي عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي لدراسة إمكانية تنفيذه.

تعليمات عامه متعلقة بالطلاب قبل ارسال أي طلب تسجيل:

1. اتباع التعليمات الصادرة من القسم أو من المرشد الأكاديمي الخاص بكل طالب لإتمام عملية التسجيل وفق آلية الارشاد الأكاديمي المعتمدة هذا الفصل والتي سوف تكون عن بُعد.
2. إرسال جميع طلبات التسجيل من خلال البوابة الأكاديمية (طلبات التسجيل بموافقة القسم).
3. سيكون لديك محاولة واحدة فقط لكل طلب مقدم، فالرجاء التأكد من الطلب قبل إرساله.
4. إذا تعذر تنفيذ الطلب يمكن التواصل مع المرشد الأكاديمي لدراسة إمكانية تنفيذه.
5. بيانات مرشدك الأكاديمي ستكون معروضه ومحدثة يوم الأحد القادم في البوابة الأكاديمية.
6. تُعتبر الوسيلة الرسمية للتواصل مع المرشد الأكاديمي هو البريد الإلكتروني الجامعي فقط.
7. يقوم الطالب بإرسال نموذج طلب تسجيل إلى المرشد الأكاديمي خلال الفترة المحددة من قبل عمادة القبول والتسجيل (ولن يتم النظر في أي طلبات بعد الموعد المحدد).
8. أثناء تعبئة النموذج يجب حفظه بصيغته (ملف WORD) وإرساله مباشرة.
9. يجب على كل طالب الاطلاع على بريده الجامعي بصفة مستمرة لمتابعة حالة التسجيل.
10. يستغرق (دراسة حالة الطالب و تنفيذ التسجيل) من قبل المرشد الأكاديمي يوم دوام كامل ، وفي حال عدم تنفيذ أي طلب يمكنك مراسلة المرشد للتأكد من حالة التسجيل في اليوم التالي.
11. قبل ارسال أي طلب تسجيل يُرجى التأكد من صحة البيانات المُدونة ، حيث يُعتبر صحة تدوين المعلومات من عدمها مسؤولية الطالب بصفة مباشرة.
12. الطلاب الملتزمون بالخطة الدراسية: لا يسمح لهم بالتعديل على الجدول الدراسي ويجب عليهم التأكد من تسجيل مقررات المستوى الدراسي الخاص بهم فقط بحسب الخطة الدراسية.
13. الطلاب الخريجين في الفصل الدراسي الثاني 1442هـ: في حالة عدم ادراج المقررات المتبقية ضمن المقررات المطروحة يجب ارفاق طلب للمرشد الأكاديمي الخاص بكل طالب لدراسة الحالة وإرسالها لرئيس القسم لاتخاذ الإجراء المناسب.